

SZANOWNI RODZICE,

od dnia **01 marca 2021r.** rozpocznie się elektroniczna rekrutacja do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin, na rok szkolny **2021/2022.**

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:

nabor.pcss.pl/szczecin

Niniejsza rekrutacja nie obejmuje przedszkoli i placówek niepublicznych.

1. WAŻNE DATY

- W dniach **22 lutego – 26 lutego 2021r.**– składanie przez Rodziców dzieci już przyjętych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole;
- W dniach **01 marca - 19 marca 2021r.**– składanie przez Rodziców wniosków do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, wraz z wymaganymi dokumentami/ dotyczy dzieci, które w roku szkolnym 2020/2021 nie uczęszczają do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach;
- Dnia **16 kwietnia 2021r. do godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- W dniach **19 - 21 kwietnia 2021r.** – potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia. Nie złożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu;
- Dnia **23 kwietnia 2021r. do godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostanie umieszczona w widocznym miejscu, w siedzibie placówki, lub będzie dostępna dla kandydata na stronie Naboru na jego indywidualnym koncie

2. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU?

- W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci urodzone w latach 2015 - 2018 tj. w wieku 3 -6 lat.
- W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach do przedszkola może zostać przyjęte również dziecko, które w dniu 1 września 2021r. będzie miało ukończone 2,5 roku (urodzone w okresie styczeń – luty 2019r.).
- W rekrutacji mogą uczestniczyć wyłącznie dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin, które w roku szkolnym 2020/2021 nie uczęszczały do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub chcą zmienić placówkę.

DZIECI 3 - 5 – LETNIE (rok urodzenia 2018 - 2016)

Z dniem 1 września 2021r. na wniosek rodziców edukację przedszkolną mogą rozpocząć dzieci trzy, cztero i pięcioletnie (rok urodzenia 2018,2017,2016).

Zgodnie z powyższym dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w:

1. przedszkolu,
2. oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki.

Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę,
na której najbardziej Państwu zależy.

DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2015)

W roku szkolnym 2021/2022 dziecko w wieku 6 – lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w:

1. oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub
2. przedszkolu.

Można wybrać nie więcej niż trzy placówki.

Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę,
na której najbardziej Państwu zależy.

W jakim przypadku dziecko 6- letnie może rozpocząć edukację w klasie pierwszej?

Na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej (*opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej nie jest wymagana*), albo
- *nie korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej ale posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej*, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

Dziecko 6 - letnie, które zostanie wcześniej przyjęte do pierwszej klasy szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. KRYTERIA REKRUTACJI

PIERWSZY ETAP REKRUTACJI

KRYTERIA USTAWOWE

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych wraz z rodzicami na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkujących gminę Szczecin) niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące **kryteria**:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata^{*},
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie^{**},
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po **40 punktów**.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.):

^{*} *wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;*

^{**} *samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

POTWIERDZANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin (wzór oświadczenia nr 6),
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia nr 7),
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia nr 8),
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Uwaga: przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniach a wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

KRYTERIA 3) i 5) POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH
W POSTACI (do wyboru):

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- 4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego dodatkowo są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

DRUGI ETAP REKRUTACJI

KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO.

Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę **kryteria** określone przez organ prowadzący:

Aktualnie trwa proces legislacyjny dotyczący kryteriów rekrutacyjnych. Niezwłocznie po jego zakończeniu, kryteria zostaną opublikowane na stronie Naboru w zakładce „Dokumenty”.

4. WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do Prezydenta Miasta Szczecin o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzonego przez Prezydenta Miasta,
- do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy

państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 oraz z 2020 r. poz. 1818).

5. UWAGI:

1. Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
2. Wniosek dostępny będzie do wypełnienia na stronie Naboru. Rodzic wypełniając wniosek w systemie Nabór uzyska indywidualny login oraz hasło, za pomocą których po zalogowaniu będzie miał dostęp do swojego konta z dowolnego komputera podłączonego do Internetu.
3. Formularz zgłoszenia można wypełniać wielokrotnie. Ważna jest ta wersja, która zostanie wydrukowana, podpisana i zanesiona do placówki pierwszej preferencji.
4. Wniosek po wypełnieniu należy wydrukować, podpisać i zanieść do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru. Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole lub szkołę pierwszego wyboru, są również dostępne dla pozostałych dwóch placówek wskazanych we wniosku.
5. **Jeżeli wniosek po elektronicznym zatwierdzeniu nie zostanie wydrukowany i złożony w przedszkolu to jest nieważny, a dziecko nie bierze udziału w rekrutacji.**
6. Można złożyć tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane placówki (nie więcej niż 3).
7. Każdy z kandydatów zostanie przydzielony tylko do jednej placówki.
8. Wniosek można również otrzymać w wersji papierowej, w wybranej placówce, wypełnić ręcznie i złożyć w placówce pierwszego wyboru.
9. W karcie zgłoszenia nie wpisuje się przedszkoli i szkół podstawowych, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne).
10. W przypadku niezłożenia w formie papierowej dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do żadnej placówki.

INFORMACJA DLA RODZICÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Osoby, które prowadzą działalność gospodarczą, w celu udokumentowania zatrudnienia, mogą przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), który można pobrać ze strony internetowej: ceidg.gov.pl

Na ww. stronie za pomocą wyszukiwarki: „wyszukiwanie wpisów” należy wyszukać i wydrukować zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a następnie dołączyć je do wniosku.

6. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:

1. proszę otworzyć stronę [www: nabor.pcass.pl/szczecin](http://www.nabor.pcass.pl/szczecin)
2. wejść w zakładkę „PRZEDSZKOLE”
3. bez konieczności logowania stworzyć listę preferencji placówek,

4. wypełnić pozostałe pola formularza,
5. proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, dołączyć do formularza stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i określonych przez organ prowadzący,
6. po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną zostanie wygenerowany indywidualny login oraz hasło, dzięki którym będzie można sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole,
7. proszę zanieść formularz **wyłącznie** do przedszkola lub szkoły pierwszego wyboru. Placówka drugiego i trzeciego wyboru otrzymuje zgłoszenie w formie elektronicznej.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 zawiera następujące dane:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka,
- wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, albo szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.